



Estado do Paraná
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
CNPJ 77.817.476/0001-44

DECRETO Nº 176/2012

SUMULA: Estabelece o cronograma de ações no Município de Diamante D'Oeste para implantação das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBCASP e dá outras providências.

A Prefeita do Município de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pela legislação vigente:

CONSIDERANDO, o contido nos termos do parágrafo único do art. 6º da Portaria STN nº 406, de 20 de junho de 2011 alterado pela Portaria STN nº. 828 de 14 de dezembro de 2011;

DECRETA

Art. 1º – Fica estabelecido no Município de Diamante D'Oeste, o cronograma das ações para implantação das NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público de acordo com o constante no Anexo 1, parte integrante deste decreto.

Art. 2º – O cronograma de ações de que trata o artigo anterior deverá ser obedecido por todos os órgãos da administração direta ou indireta do poder público municipal.

Art. 3º – Este cronograma de ações será divulgado em meio eletrônico de acesso público e ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais e Específicos de que trata este Decreto.

Art. 4º – A Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2013 e seguintes, deverá ser elaboradas obedecendo o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) em seu formato e nas oito classes que o constituem.

Art. 5º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, aos Dezenove dias do mês de Março do ano de dois mil e doze.


INES GOMES
Prefeita Municipal



ANEXO 1 AO DECRETO Nº 176/2012

CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS NORMAS CONTÁBEIS APLICADA AO SETOR PÚBLICO.

MATÉRIA	ASSUNTO	SITUAÇÃO (0 a 100%)	PRAZO FIM (MM/AAAA)
Do Grupo de Estudo	1 – Ato criando o grupo de estudo interno da entidade, que deverá ser formado por servidores ligados a área Administrativa, Contábil, Planejamento, Financeira, Tributária, Recursos Humanos e do Controle Interno.	0%	04/2012
	2 – Encontros periódicos para interpretar toda a legislação (NBC T 16, DCASP, MCASP, PCASP e demais afins.).	0%	12/2013
	3 – Criar rotinas de procedimentos internos da entidade para poder atender e implementar as novas normas em questão.	0%	12/2012
	4 – Repassar as rotinas de procedimentos adotados a toda a Administração da Entidade.	0%	03/2013
Dos Créditos	1 – Aquisição e adequação do sistema de registro de créditos tributário.	70%	11/2012
	2 – Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos.	50%	11/2012
	3 - Definir periodicidade para atualização da dívida ativa.	0%	11/2012
	4 - Desenvolver metodologia para cálculo de ajustes para perdas.	0%	11/2012
	5 - Consistência dos dados para implantar a NBCASP.	30%	12/2012
	6 – Adequação do sistema à metodologia de ajuste para perdas inclusive da dívida ativa.	30%	12/2012
Dos Bens Patrimoniais	1 – Aquisição e adequação do sistema de controle patrimonial.	80%	09/2012
	2 – Constatação física dos bens móveis, imóveis e intangíveis.	20%	12/2012
	3 – Levantamento físico do patrimônio de infraestrutura.	90%	12/2012
	4 - Ajuste dos valores atuais a valor real, definição da data de corte e definição do valor residual.	0%	11/2012
	5 - Preparação e desenvolvimento de rotinas para depreciação, amortização e exaustão, definir as classes, definir o método e definir a vida útil do bem.	0%	12/2012
	6 – Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável dos bens patrimoniais.	0%	12/2012
Do Sistema de Custos	1 – Montar uma equipe de estudos para implantar o sistema de custo	0%	02/2013